

ПЛАН **работы Комиссии по противодействию коррупции ГБУ КЦСОН** **Конаковского района на 2020 год**

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ КЦСОН Конаковского района

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов ГБУ КЦСОН Конаковского района, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным	IV квартал	Директор Комиссия

	законодательством.		
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Июль 2020 г.	Комиссия
1.3.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия, руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия
2.5.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Комиссия
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Специалист, ответственный за ведение сайта
3.3.	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах	По мере поступления	Комиссия

	коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрений		
3.4	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Комиссия
3.5	Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в три года	Комиссия
3.6	Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Комиссия
3.7	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Комиссия
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - оказание качественных, своевременных социальных услуг; -своевременная сдача денежных средств за оказание социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита	1 раз в год	Комиссия
4.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер (специалист по закупкам)
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер