



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» КОНАКОВСКОГО РАЙОНА В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ИНОЙ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ

1. Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в здании учреждения через все имеющиеся входы/выходы и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной экстремальной ситуацией (угрозе террористического акта) в помощь должностным лицам ГБУ КЦСОН Конаковского района ответственным за эвакуацию людей из здания, разработан порядок действий в случае пожара, иной экстремальной ситуации. У каждого из выходов учреждения эвакуацию контролируют ответственные должностные лица. Запасные выходы из здания учреждения должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года.

Последовательность действий персонала разбита на 5 этапов:

1. тревога (голосовой сигнал): «**Внимание всем! Покинуть здание!**» повторить 4-5 раз;
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
3. эвакуация;
4. сбор всего состава в отведенном месте;
5. переключка (проверка (получателей социальных услуг) и сотрудников).

Тревога.

Любой человек - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание!») в любой части объекта должно служить сигналом для полной эвакуации из здания ГБУ КЦСОН Конаковского района

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 01. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет ответственный за вызов специальных служб или специалист, которые должны доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору ГБУ КЦСОН Конаковского района или лицу его замещающего.

Эвакуация.

Услышав тревогу, сотрудники покидают помещения, осуществляя организованный проход получателей социальных услуг в колонне по 2 человека по маршруту эвакуации, и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее они идут ровным, размеренным шагом, необходимо закрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, все одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные лица или целые группы обгоняли друг друга. Директор ГБУ КЦСОН Конаковского района или лицо, его замещающее, услышав

тревогу, дает команду на отключение электропитания учреждения и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех заведующих и работников.

Весь административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Сбор. Место сбора (на территории учреждения) – площадка перед ГБУ КЦСОН Конаковского района (около гаража). Придя на место сбора, каждый коллектив должен занять своё заранее определенное место и находиться там, не расходясь.

Переключка. По прибытии всех получателей социальных услуг и сотрудников на место сбора немедленно должна быть проведена переключка. Каждый, заведующий должен немедленно сообщить директору ГБУ КЦСОН Конаковского района о присутствии всех клиентов и сотрудников в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски. По прибытии пожарной охраны ее встречает директор ГБУ КЦСОН Конаковского района и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

Алгоритм действий при экстренной эвакуации

Тревога. Получение сигнала	Любой человек – сотрудник – при обнаружении пожара должен поднять тревогу о пожаре
Вызов пожарной охраны	О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же подозрений на пожар нужно сообщить по номеру 01
Эвакуация сотрудников и клиентов учреждения	Услышав тревогу, сотрудники и клиенты должны идти по маршруту эвакуации к месту сбора
Сбор клиентов и сотрудников учреждения	Проверка сотрудников и клиентов учреждения
Переключка. Доклад	Ответственное лицо проводит переключку по журналу учета рабочего времени сотрудников и заведующие по спискам посещения учреждения клиентов

Один раз в полугодие весь персонал должен быть проведен по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует инструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

2. Порядок проведения эвакуации при угрозе террористического акта

1.1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

1.2. Каждый работник учреждения, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, анонимного звонка о наличии

Взрывного устройства или минирования здания учреждения) **обязан:**

- немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи № 112 (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);



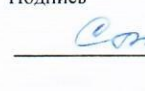





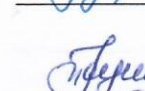




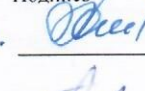


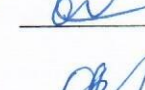

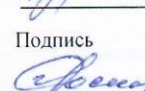


- задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- известить о террористической угрозе директора или заменяющего его сотрудника;
- организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание учреждения посторонних лиц.

1.3. Руководитель учреждения или заменяющий его сотрудник, прибывший к месту происшествия, обязан:

- проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;
- осуществлять руководство эвакуацией людей. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
- организовать проверку наличия посетителей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;
- выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий теракта;
- при необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и пожарную службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану;
- информировать начальника правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия о наличии людей в здании.

1.4. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, сотрудникам учреждения нельзя оставлять посетителей учреждения без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации;
- эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут одеться, взрослые посетители – взять собой верхнюю одежду;
- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.
- выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание;
- при ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Боронина М.Е.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Любимова О.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.19.  Любимова О.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Дубокова О.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Киселева И.А.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Коротченкова В.И.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Прокофьева С.П.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Лучицкая Н.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Буйева С.М.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Сурина С.Е.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Любимова Т.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Шитикова Е.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2015  Лазарев В.А.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Базарова З.З.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019.  Кривова А.Е.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Щеголева И.Е.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Соколова Н.В.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 09.01.2019  Любимова Т.А.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 15.04.2019  Вержицкая О.А.
Дата Подпись Ф.И.О.
- С инструкцией ознакомлен(а): 13.05.2019  Лазарева С.П.
Дата Подпись Ф.И.О.
- ✓ С инструкцией ознакомлен(а): 18.06.2019  Лазарева С.П.
Дата Подпись Ф.И.О.

