



Утверждаю:
Директор ГБУ КЦСОН
Конаковского района
Т.Е. Дорошенко
10.01.2019г дата

План

работы ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Конаковского района на 2019 год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Развитие видов и форм социального обслуживания населения			
1.	Работа с нормативными документами, приказами, распоряжениями, деловая переписка, выполнение задач по протоколам совещаний	постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями
2.	Сотрудничество с органами местного самоуправления и другими организациями с целью информирования и выявления граждан, нуждающихся в социальной помощи	постоянно	Заведующие отделениями
3.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий «Дорожной карты» «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения»	постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями
4.	Проведение мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов, а также условий жизни ветеранов ВОВ	в течение года	Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
5.	Организация приема граждан: личный прием, рассмотрение письменных и устных обращений, телефонных звонков	постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями
6.	Ведение консультативно-разъяснительной работы и оказание справочно-информационной помощи жителям района по вопросам социального обслуживания. Подготовка информационного материала (буклетов, памяток, объявлений и др.)	постоянно	Директор, зам. директора, заведующие отделениями, специалисты по соц. работе
7.	Подготовка и размещение информации о	постоянно	Зам. директора,

	деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения ГБУ «КЦСОН Конаковского района», информационных стендах.		заведующие отделениями
8.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками учреждения	постоянно	Директор
9.	Осуществление работы по профилактике беспризорности и безнадзорности среди детей и подростков, выявление и патронаж неблагополучных семей, разработка индивидуальных программ реабилитации семей.	постоянно	Отделение по работе с семьей и детьми
10.	Участие в заседаниях КДН и ЗП Конаковского района, сотрудничество с органами опеки и попечительства	в течение года	Отделение по работе с семьей и детьми
11.	Оказание психологической помощи и проведение коррекционной работы в образовательных учреждениях Конаковского района	в течение года	Отделение по работе с семьей и детьми
12.	Заключение договоров об оказании социальных услуг с гражданами, обслуживаемыми на дому Составление индивидуальных программ	постоянно в соответствии и со сроками	Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
13.	Осуществление проверок качества предоставляемых услуг гражданам, обслуживаемым на дому	по графику в течение года	Директор, зам. директора Заведующие ОСОД
14.	Анкетирование среди обслуживаемых по вопросу «Эффективность и качество социального обслуживания». Подведение итогов	в течение года	Все отделения центра
15.	Составление сметы расходов бюджетных ассигнований на календарный год	Ежегодно 4-ый квартал	Директор Главный бухгалтер

2. Предоставление различных видов социальной помощи

и социальных услуг населению

1.	Оказание психологической помощи семьям с детьми, имеющим трудности в	постоянно	Отделение по работе с
----	--	-----------	-----------------------

	воспитании детей, социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов (выявление нуждающихся в получении психологической помощи)		семьей и детьми
2.	Организация и проведение благотворительных акций: оказание адресной помощи в виде продуктовых наборов, санитарно-гигиенических средств и т.п. Проведение акций по сбору и выдаче вещей, бывших в употреблении, малообеспеченным семьям	в течение года	Отделение срочного социального обслуживания Отделение по работе с семьей и детьми
3.	Проведение занятий в «Университете третьего возраста», «Школе ухода»	Согласно графику занятий	Заведующие ОСОД
4.	Организация социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	постоянно	Заведующие ОСОД
5.	Содействие в обучении компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов Обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года апрель, сентябрь	Специалисты по социальной работе ОССО
6.	Выезды специалистов в отдаленные населенные пункты: обследование одиноких и одиноко проживающих пенсионеров, семей с детьми, проведение профилактических бесед, разъяснительной работы, консультации по вопросам социального обслуживания, оказание адресной помощи и услуг по месту жительства	по графику	Заведующие отделениями
7.	Организация службы «Мобильной бригады»	по графику	Отделение срочного

			социального обслуживания
8.	Социальный патронаж семей с детьми, злоупотребляющих спиртными напитками	постоянно	Отделение по работе с семьей и детьми
9.	Консультирование семей, находящихся в социально-опасном положении по вопросам социальной поддержки.	постоянно	Отделение срочного социального обслуживания Отделение по работе с семьей и детьми
10.	Организация работы «Службы социального сопровождения семей»	постоянно	Отделение по работе с семьей и детьми
11.	Привлечение детей из неблагополучных семей в летние оздоровительные лагеря для полной занятости в летний период	апрель-август	Отделение по работе с семьей и детьми
12.	Организация работы «Участковой службы»	постоянно	Заведующая ОУСС
3. Работа по повышению профессионального мастерства, учеба и подготовка кадров			
1.	Подбор и комплектование учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием, требованиями и должностными инструкциями	в течение года	Директор
2.	Изучение опыта работы других учреждений в сфере организации социального обслуживания населения	постоянно	Директор, зам. директора зав. отделениями
3.	Организация встреч по обмену опытом с коллегами из других КЦСОН Тверской области	май	зам. директора зав. отделениями
4.	Направление на обучение сотрудников КЦСОН, курсы повышения квалификации	в течение года	Директор
5.	Проведение занятий по повышению профессионального мастерства, изучение нормативных документов в сфере	ежеквартально	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого

	социальной политики, методических материалов, публикаций в периодической печати среди социальных работников		возраста и инвалидов
6.	Участие в выездных семинарах по изучению опыта работы других государственных учреждений социального обслуживания населения	по плану	Директор Зам. директора
7.	Осуществление контроля за работой зав. отделениями и соц. работников по оказанию услуг обслуживаемым гражданам, с целью улучшения их качества, обобщения и распространения опыта лучших.	Постоянно	Директор, Зам. директора чл. комиссии зав. отделениями
8.	Подготовка документов для награждения сотрудников учреждения	в течение года	Директор, специалист по кадрам
9.	Внесение изменений, корректировка в правила внутреннего трудового распорядка Согласование, утверждение	Декабрь Январь	Директор, экономист, специалист по кадрам Общее собрание трудового коллектива
10.	Организация мероприятий, направленных на соблюдение требований пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах	по плану	Директор, заместитель директора

4. Организация и проведение районных мероприятий

1.	Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: День победы- 9 мая Международный день семьи- 15 мая День защиты детей- 1 июня День соц. работника- 8 июня День пожилого человека- 1 октября Международный день слепых – 13 ноября День инвалида 3 декабря День матери - декабрь.	В течение года	все специалисты, соц. работники
----	---	----------------	------------------------------------

2.	<p>Проведение Акции, посвященных Дню пожилого человека и Дню инвалидов с привлечением спонсорских средств и оказание помощи наиболее нуждающимся гражданам.</p> <p>Муниципальный этап фестиваля клубов пожилых людей «Мои года – мое богатство»</p> <p>Подготовка к творческому фестивалю «Путь к успеху»</p> <p>Проведение творческого конкурса «Леди Золотой возраст»</p>	<p>Октябрь-декабрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Попечительский совет</p>
3.	<p>Организация мероприятий и участие в работе клубов:</p> <p>«Наследие», «Социум», «Надежда», «Оптимист», «Собеседник» и др.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Все работники центра</p>

Директор ГБУ КЦСОН
Конаковского района



Т.Е. Дорошенко