

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги «социальный автомобиль»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «социальный автомобиль» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» и устанавливает объем, порядок и условия предоставления транспортных услуг как меры социальной поддержки направленные на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Услуга «социальный автомобиль» оказывается государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Конаковского района (далее – ГБУ «КЦСОН» Конаковского района) на базе структурного подразделения ГБУ «КЦСОН» Конаковского района – отделения срочной социальной помощи (далее – отделение) с использованием транспортных средств ГБУ «КЦСОН» Конаковского района.

1.3. Услуга «социальный автомобиль» является социальной услугой относящейся к дополнительным видам деятельности ГБУ «КЦСОН» Конаковского района.

1.4. Предоставление услуги «социальный автомобиль» основывается на принципах:

- адресности;
- доступности;
- мобильности.

1.5. Цели и задачи предоставления услуги «социальный автомобиль»:

- развитие и качественное улучшение новых форм социального обслуживания на территории Тверской области;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Тверской области, информированности граждан о мерах, предоставляемых на территории Тверской области;
- приближение социальных услуг к месту жительства граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Тверской области;

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Тверской области, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в стационарной и других формах социального обслуживания;
- социальное обслуживание граждан, проживающих в труднодоступной сельской местности Тверской области;
- социальная поддержка малообеспеченных граждан и других социально не защищенных категорий населения Тверской области;
- реализация принципа доступности получения социальных услуг.

## **2. Виды предоставления услуги «социальный автомобиль»**

2.1. Работа мобильных бригад по предоставлению социальных услуг гражданам, проживающим в сельской местности Тверской области:

2.1.1. Мобильная бригада создается для оказания неотложных социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых и срочных) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных населенных пунктах на территории муниципального образования Тверской области и др.

2.1.2. Мобильную бригаду возглавляет начальник территориального отдела социальной защиты населения, директор ГБУ «КЦСОН» Конаковского района или назначенное ими ответственное лицо.

В состав мобильных бригад входят:

- специалисты территориального отдела социальной защиты населения, ведущие прием граждан, либо иные ответственные специалисты;
- заведующие отделениями ГБУ «КЦСОН» Конаковского района;
- специалисты по социальной работе;
- специалисты по работе с семьей и детьми;
- работники ГБУ «КЦСОН» Конаковского района, занятые предоставлением социальных услуг.

При необходимости в состав мобильной бригады приглашаются по согласованию: социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители государственного учреждения «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области», сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных организаций и объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

2.1.3. Мобильные бригады выезжают в каждое сельское поселение муниципального образования не менее 1 раза в 2 месяца.

Мобильная бригада проводит работу по следующим направлениям:

- проведение сходов граждан с приглашением представителей администрации сельского поселения;
- проведение приема граждан по личным вопросам;
- выявление и обследование семей и одиноко проживающих граждан;
- оформление документов для оказания адресной социальной помощи, социальных выплат, субсидий и др.;
- оказание натуральной помощи малоимущим гражданам;
- оформление в дом-интернат (стационарное отделение) для престарелых и инвалидов;
- оказание социальных услуг на дому, входящих в Перечни гарантированных и дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых населению ГБУ «КЦСОН» Конаковского района;
- оказание услуг парикмахера;
- осуществление контроля за работой социальных работников по обслуживанию на дому пожилых граждан и инвалидов;

- проведение собраний с социальными работниками по различным вопросам;
- консультирование по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- оказание психологической и социально-педагогической помощи семьям, сталкивающимся с проблемами в воспитании детей;
- обследование асоциальных семей и комплексной работы с ними;
- предоставления других видов социальных услуг.

В случае необходимости, выезды мобильных бригад осуществляются чаще.

2.1.4. Мобильные бригады должны быть обеспечены переносной оргтехникой для оформления документов на местах (по мере возможности ГБУ «КЦСОН» Конаковского района).

## 2.2. Предоставление транспортной услуги «социальное такси»

2.2.1. Транспортная услуга «социальное такси» (далее – услуга «социального такси») предоставляется ГБУ «КЦСОН» Конаковского района с использованием транспортных средств ГБУ «КЦСОН» Конаковского района для перевозки отдельных категорий граждан, места жительства которых находится на территории Тверской области (далее – получатели услуги).

2.2.2. Услуга «социального такси» предоставляется ГБУ «КЦСОН» Конаковского района с учетом:

- графика рабочего времени социально-значимых объектов, расположенных на территории Тверской области;
- графиков движения пригородного транспорта;
- режима работы ГБУ «КЦСОН» Конаковского района.

2.2.3. Услуга «социального такси» предоставляется при наличии исправного, свободного транспорта на основании заявки от получателя услуги. Перевозка пассажиров производится по мере поступления заявок и требует загрузки автомобиля на 50% (в отдельных случаях возможны исключения по загрузке автомобиля).

2.2.4. Получатель услуги при подаче заявки должен сообщить специалисту отделения точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения (по согласованию с ГБУ «КЦСОН» Конаковского района), наличии сопровождающих лиц.

2.2.5. Услуга «социального такси» не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- в случае следования получателя услуги к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.2.6 настоящего Положения;
- в случаях отсутствия специального детского удерживающего устройства, соответствующих весу и росту ребенка.

2.2.6. Направления социальных маршрутов:

Услуга «социального такси» предоставляется ГБУ «КЦСОН» для доставки получателей услуги к социально значимым объектам, находящимся в пределах Тверской области:

- учреждениям здравоохранения;
- лечебным и лечебно-профилактическим организациям;
- подразделениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- аптекам;
- органам законодательной власти;
- органам исполнительной власти;
- органам судебной власти, прокуратуре;

- органам местного самоуправления;
- учреждениям Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- учреждениям социального обслуживания;
- учреждениям и органам службы занятости;
- железнодорожным вокзалам, автовокзалам;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- учреждениям, представляющим бытовые услуги (баня, фото);
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

К приоритетным социально значимым объектам, находящимся в пределах Тверской области, относятся: учреждения здравоохранения; учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, аптеки, подразделения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

Услуга «социального такси» не предоставляется для доставки граждан в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.3. Специальный выезд социальных работников для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, проживающих в труднодоступной сельской местности Тверской области. Обслуживание граждан осуществляется социальным работником не менее 1 раза в неделю.

### **3. Порядок предоставления услуги «социальный автомобиль»**

#### **3.1. Работа мобильных бригад:**

3.1.1. Ежеквартально, совместно с Главами сельских поселений Тверской области составляется график выездов мобильных бригад, который утверждается приказом директора ГБУ «КЦСОН» Конаковского района и согласовывается начальником территориального отдела социальной защиты населения.

3.1.2. График выездов корректируется, если технические возможности ГБУ «КЦСОН» Конаковского района не позволяют осуществлять частоту выездов указанную п.2.1.3 и формируется исходя из приоритетности.

3.1.3. Публикация графиков осуществляется в местных электронных и печатных средствах массовой информации и доводится до администрации муниципального образования, размещается на сайте ГБУ «КЦСОН» Конаковского района.

3.1.4. Оповещение населения производится через Главу сельского поселения за 5 дней до выезда мобильной бригады.

3.1.5. В журнале учета выезда мобильных бригад, фиксируется наименование сельского поселения, дата и время выезда, руководитель и состав мобильной бригады, цель выезда, количество обслуженных граждан, категории граждан, какая услуга оказана, примечание.

3.1.6. После каждого выезда мобильной бригады, составляется отчет о проделанной работе, результаты работы обсуждаются на совещании у начальника территориального отдела социальной защиты населения и принимаются необходимые меры по решению возникших проблем.

3.1.7. Ежеквартально проводится анализ деятельности мобильных бригад и отчет предоставляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области (отдел организации социальных услуг ветеранам и пожилым гражданам) по установленной форме (приложение 1).

#### **3.2. Организация предоставления услуги «социального такси»**

3.2.1. Ответственность за организацию предоставления услуги «социального такси» несет заведующий отделением.

3.2.2. Для предоставления услуги «социального такси» получателю услуги необходимо обратиться в ГБУ «КЦСОН» Конаковского района по месту проживания к специалисту отделения лично, по телефону или через Глав сельских поселений в рабочие дни не позднее чем за 3 дня до предоставления услуги.

3.2.3. Заявки регистрируются в журнале учета по предоставлению услуги «социального такси» (Приложение 2).

3.2.4. Специалист отделения проверяет основания для предоставления услуги «социального такси». В случае установления факта недостоверности представленных сведений сообщает заказчику об отказе в предоставлении услуги «социального такси» в течение 2-х дней со дня подачи заявки.

3.2.5. Специалист отделения при приеме заказа заполняет на каждого получателя услуги в 2-х экземплярах акт с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, вида услуги, маршрута следования.

3.2.6. Заполненные акты передаются водителю автотранспортного средства ГБУ «КЦСОН» Конаковского района.

3.2.7. В день исполнения заказа, специалист отделения по телефону уточняет с заказчиком время прибытия транспортного средства.

### 3.3. Порядок оплаты услуги «социального такси»

3.3.1. Услуга «социального такси» предоставляется получателям услуги бесплатно и за плату.

3.3.2. Услуга «социального такси» предоставляется бесплатно:

- детям-инвалидам с сопровождающим лицом;
- инвалидам 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалидам 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- неработающим инвалидам группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;
- гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым на дому и в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания Тверской области (с сопровождающим лицом при необходимости);
- гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), ограниченными в передвижении и не имеющими совместно проживающих трудоспособных детей и (или) супругов, имеющих среднедушевой доход ниже предельной величины или равной предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания бесплатно в Тверской области;
- многодетным семьям;
- лицам без определенного места жительства;
- лицам, сопровождающим получателя услуги;
- женщинам при выписке из родильного дома, при условии проживания на территории другого муниципального образования;

- членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу мобилизации с территории Тверской области.

3.3.3. Для каждого получателя услуги, указанного в пункте 3.3.2, допускается не более двух бесплатных поездок в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся.

3.3.4. Услуга «социального такси» за плату предоставляется:

- получателям услуг, указанным в п. 3.3.2, за большее количество поездок;
- гражданам, проживающим на территории Тверской области не относящимся к получателям услуг, указанным в п. 3.3.2, при наличии свободного места в транспортном средстве, сводного времени в графике движения транспортных средств или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.3.5. Размер оплаты услуги «социального такси» устанавливается в соответствии с утвержденным тарифом на услугу «социального такси» в ГБУ «КЦСОН» Конаковского района, а также Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Тверской области.

3.3.6. Оплата услуги «социального такси» производится получателем услуги в кассу, специалисту отделения или водителю по окончании поездки. При оплате получателем услуги заполняется квитанция об оплате за совершенную поездку.

3.3.7. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуги «социального такси», осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.3.8. Получатели услуги имеют право брать с собой в поездку не более одного сопровождающего лица.

3.3.9. В случае необходимости, водитель обязан помочь получателям услуги при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.3.10. Оказание услуги «социального такси» производится с учетом приоритетных пунктов назначения в будние дни с соблюдением режима работы ГБУ «КЦСОН» Конаковского района и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Положения.

3.3.11. ГБУ «КЦСОН» обязано использовать для предоставления услуги «социального такси» технически исправные транспортные средства.

3.3.12. График и периодичность предоставления услуги «социального такси» утверждаются директором ГБУ «КЦСОН».

3.3.13. Экстренный заказ услуги «социального такси» выполняется при наличии свободного времени в графике движения транспортных средств или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.3.14. При заказе услуги «социального такси» в ГБУ «КЦСОН» Конаковского района, в котором отсутствует специализированное транспортное средство с подъемником, данный заказ передается в ГБУ «КЦСОН», в котором есть данное транспортное средство в соответствии со схемой транспортного обслуживания.

3.3.15. Услуга «социального такси» считается исполненной с момента доставки получателя услуги к месту назначения и обратно, и оплаты стоимости оказанной услуги получателем услуги.

#### 4. Ответственность и контроль

4.1. Директор ГБУ «КЦСОН» Конаковского района обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов отделения и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, создавать условия для повышения профессионального уровня специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда;

- определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемой услуги, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой услуги;

- организовывать текущее, перспективное планирование отделения по предоставлению услуги «социальный автомобиль», осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование и способы оказания услуги;

- утверждать график работы «социального автомобиля»;

несет ответственность за организацию работы «социального автомобиля».

#### 4.2. Специалист отделения:

- составляет графики работы «социального автомобиля» по направлениям: «мобильная бригада», «выезды социальных работников» «социальное такси»;

- осуществляет прием и регистрацию в журнале приема заявок;

- проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях;

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;

- сообщает заказчику услуги «социального такси» о прибытии транспортного средства по указанному адресу, марку, цвет и номер транспортного средства;

- информирует и консультирует население, проживающего на территории муниципального образования по вопросам предоставления услуги «социального автомобиля»;

- информирует руководство ГБУ «КЦСОН» Конаковского района о недостатках в деятельности по предоставлению услуги «социальный автомобиль», принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления услуги «социальный автомобиль»;

- предоставляет директору ГБУ «КЦСОН» Конаковского района отчет о работе в установленном порядке.

#### 4.3. Водитель ГБУ «КЦСОН» Конаковского района:

- принимает маршрутный лист;

- прибывает к (месту посадки получателя услуги) подъезду дома ко времени, указанному в заявке;

- при необходимости оказывает получателю услуги помощь при посадке, высадке и погрузке багажа;

- сверяет достоверность сведений с документами получателя услуги, дающими право на предоставление услуги;

- после доставки получателя услуги к месту назначения при необходимости оказывает помощь при выходе из транспортного средства и сопровождает до входных дверей объекта;

- при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает получателя услуги от входных дверей объекта до транспортного средства, оказывает помощь при посадке и высадке;

- после предоставления услуги получатель подписывает акт о выполнении поездки;

- не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке получателя услуги;

- в случае возникновения неисправностей транспортного средства, аварии, непредвиденной задержки и, как следствие, опоздания к назначенному времени, обязан в течение 30 минут уведомить об этом специалиста отделения;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременную и безопасную доставку получателей услуги, соблюдение правил перевозки пассажиров, а также за выполнение правил культуры обслуживания.

4.4. Контроль за предоставлением услуги «социальный автомобиль» осуществляет начальник территориального отдела социальной защиты населения.

### 5. Показатели эффективности

5.1. Результат предоставления услуги «социальный автомобиль» должен быть ориентирован на показатели (отдельно на каждый вид услуги с разделением городского и сельского населения):

- удельный вес граждан, получивших данную услугу от общей численности населения, проживающего в муниципальном образовании;

- степень удовлетворения заявок (отношение исполненных заявок к общему числу заявок);
- объем предоставляемых услуг (%) (отношение количества предоставленных услуг за отчетный период к количеству услуг за предыдущий отчетный период);
- рост/снижение числа обслуживаемых граждан (%) (отношение числа обслуженных граждан за отчетный период к числу обслуженных за предыдущий период).